

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

София-1000, бул. "Дондуков" 2а, тел.: 02/9217799

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Пощенски код: 5100, ул. „Ангел Кънчев” № 27

Директор: 0878884829, Канцелария: 0878884835

Счетоводство: 0878884817

e-mail: info-300218@edu.mon.bg; ptgvl@abv.bg

s4etovodstvoptggo@mail.bg



УТВЪРДИЛ: П

Инж. Габриела Данаилова,

Директор на ПТГ „Васил Левски”

Горна Оряховица

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 / 2027 година

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16/11.09.2026 г. утвърден със
заповед на директора № РД 09 - 3/15.09.2026г.*

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

ПТГ „Васил Левски ” предоставя възможност за професионално обучение с петгодишен срок. Приемат се ученици след завършен седми клас в дневна и самостоятелна форма на обучение.

ПТГ „Васил Левски ” осигурява качествено и ефективно професионално образование на учениците, основано на изградена система от знания, умения и компетенции. Обучението да се осъществява съобразно изискванията на пазара на труда в региона и страната и подготвя висококвалифицирани и конкурентноспособни кадри. Провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности.

През изминалата 2025/2026 учебна година в училището са се обучавали 99 ученици в дневна форма на обучение и 37 ученици в самостоятелна форма на обучение. Учениците се обучават в професионално направление код № 525 Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства по следните специалности: „Автотранспортна техника“ и „ Електрически превозни средства“ с професия „Техник по транспортна техника“ и професионално направление код № 840 „Транспортни услуги“, професия „Спедитор - логистик“. Завършилите получават трета степен на професионална квалификация.

Училището разполага с много добра материална база, включваща: кабинети по професионална подготовка основно ремонтирани и СТЕМ център, оборудвани с необходимите технически средства за провеждане на качествено обучение, осъвременени учебни работилници, фитнес зала, физкултурен салон. Със средства от дарения и собствени такива бе ремонтиран училищният музей. За нуждите на професионалното обучение бе закупен и нов учебен автомобил. Организиран се чествания на празници и церемонии, състезания по професии, спортни състезания и благотворителни базари.

ПТГ „Васил Левски“ е одобрено иновативно училище за периода 2026-2028 година с иновацията „Учебна лаборатория за анализ на изгорели газове и моторни масла.“

Средният успех за училището за последната учебна година е Добър 3,83. Полученият резултат е идентичен с този от предходната учебна година. Резултатите от ДЗИ 2025/2026 г. не са задоволителни – слаб 2,78 спрямо слаб 2,87 от предходната година.

Резултатите от НВО 2025/2026 г. за X клас са следните:

1.Български език и литература

➤ Среден брой точки – 23,16, спрямо 26,53 от предходната година

2.Математика

➤ Среден брой точки – 15,11, спрямо 16,62 от предходната година

Запазва се тенденцията точките от тези изпити, постигнати от учениците на гимназията, да са по-ниски от средните за региона и страната.

През учебната 2025/2026 г. на ДИППК са се явили :

Теория на специалността

- ✓ 11 ученици от дневна форма на обучение, специалност „Автотранспортна техника“. 11 ученици успешно са положили изпита.

Практика по специалността

- ✓ 11 ученици от дневна форма на обучение, специалност „Автотранспортна техника“. 10 успешно са положили изпита.

ДИПЛОМИРАНИ УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1.Дипломи за средно образование получават:

6 ученици от дневна форма на обучение, 1 ученик от минали години специалност и 1 от самостоятелна форма на обучение специалност „Автотранспортна техника“.

2.Свидетелства за трета степен за професионална квалификация получават:

10 ученика от дневна форма на обучение и 2-ма след завършено средно образование професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Развитие и утвърждаване на ПТГ „Васил Левски“ като училище с вековна история за подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на транспортната техника, конкурентноспособни на пазара на труда.

2.ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Екипът на ПТГ „Васил Левски“ провежда политика на партньорство, диалог и сътрудничество с всички заинтересовани страни. Училището е увлекателно за учениците, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, създаващо среда за качествено училищно образование, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на XXI век.

Осъществяването на визията на гимназията ще доведе до формирането на знаещи, можещи и ангажирани млади хора с успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.

Качествената общообразователна и професионална подготовка налага внедряването на иновации и съвременни технологии в учебния процес и модернизиране

на образователната среда. Така учениците ще усвояват компетентности в съответствие с последните научни достижения във всяка една област от предлаганите в училището специалности.

Педагогическите специалисти от ПТГ „Васил Левски“ имат за цел непрекъснато да усъвършенстват своите професионални компетентности и квалификация, да работят в съответствие с етичните норми, да мотивират и формират компетентности у учениците, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване на мотивацията за учене и постигане на положително отношение към училището и предлаганото образование.

2. Подобряване на училищната инфраструктура за нормално функциониране на общообразователната и професионална подготовка и постигане на ефективна образователна среда.

3. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес.

4. Качествена професионална квалификация на завършващите.

5. Изграждане и развиване на умения за поставяне на лични цели и следването им.

6. Прилагане на иновативни методи на преподаване.

7. Съвместно партньорство с фирми от областта на транспортната техника.

8. Подобряване на практическото обучение и връзката с бизнеса.

9. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки граждани;

10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Високо качество на подготовката на учениците;
- Демократизация и хуманизация на училището - поставяне на ученика в центъра на дейността, грижа и внимание за неговото развитие.
- Утвърждаване на гимназията в новите демографски и икономически условия като модерно и съвременно училище, гарантиращо социална реализация на учениците.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Функционална ориентираност на професионалното обучение, обвързана с потребностите на пазара на труда и бъдеща успешна реализация.
- Създаване на предпоставки за по-голяма мобилност на придобитите умения и знания;
- Актуализиране на съдържанието на професионалното обучение в съответствие с новите технологии;
- Издигане равнището на родно езиковото обучение;
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Квалификация на учителите и издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет;
- Усъвършенстване на връзките с родителите и обществеността и намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Оптимизация на дейностите в училището;

- Екипна работа на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;

- Ефективно изучаване на чужди езици за разширяване на възможностите за общуване.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Всички ученици да бъдат запознати с измененията в правилника за дейността на ПТГ ”В. Левски”

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: кл. ръководители

2. Задължително изискване учениците да не ползват лични електронни устройства по време на час. Изключение, ако ползването им не се налага с учебна цел по препоръка на учителя. Техническите средства да бъдат поставени на определените за целта места с изключен звук.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по предмети

3. Учениците от 10 и 12 клас да бъдат запознати с условията и реда за завършване на образователна и професионална степен и реда за полагане на НВО, ДЗИ и квалификационни изпити.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: инж. Анита Иванова, Габриела Дряновска и преподавателите по предмети

4. Активно включване на учениците в работа по проекти

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг. Дочка Борисова, Ваня Рускова

5. Избор на ученически съвет на училището и по класове

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Ваня Иванова и Панайот Панайотов

6. Избор на нови членове на Обществения съвет.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Ваня Рускова

7. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи за учебната 2026-2027 година

Срок: 2-ра седм. на I и II учебен срок по предмети

Отг.: Габриела Дряновска и учителите

8. Изготвяне на график за провеждане на консултации 2026-2027 година

Срок: 2-ра седм. на I и II учебен срок по предмети

Отг.: Габриела Дряновска и учителите

9. Индивидуална работа с ученици с цел намаляване на слабите срочни и годишни оценки и повишаване средния успех на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите по предмети

10. Изготвяне на индивидуални планове за работа с учениците със СОП.

Срок: м. септември 2026 г.
предмети

Отг.: ресурсен учител и учителите по

11. Сформиране на екип за личностно развитие.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг.: Директорът

12. Учениците да участват в училищни, регионални и национални състезания и други свързани с учебния процес мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по предмети

13. Реализиране на дейности по иновацията „Учебна лаборатория за анализ на изгорели газове и моторни масла“ с цел прилагане на съвременни методи и технологии в професионалното обучение.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по професионална подготовка
и БЗО

14. Организиране и провеждане на Ден на ученическото самоуправление

Срок: ноември 2026 г.

Отг.: Дочка Борисова и Габриела Дряновска

15. Провеждане на пробни матури с учениците от 12 клас и анализ на резултатите.

Срок: м. април 2027 г.

Отг.: Дочка Борисова

16. Провеждане на пробни външни оценявания с учениците от X клас и анализ на резултатите.

Срок: май 2027 г.

Отг.: Дочка Борисова и Ваня Рускова

17. Участие на учениците от ПТГ „Васил Левски“ в дейността на Общински младежки парламент.

Срок: постоянен

Отг.: Ваня Иванова

18. Почистване на училищния двор и прилежащите площи към училището от всички учители, ученици и непедагогически персонал.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: 15 септември 2026 г.

Отг. Комисия за откриване новата
учебна година

2. Отбелязване Деня на независимостта на България – 22 септември

Срок: 21 септември 2026 г.

Отг. Христинка Минкова

3. Отбелязване Деня на народните будители.

Срок: 29.10.2026 г.

Отг.: Христинка Минкова

4. Украса и подготовка за Коледа

Срок: 19.12.2026 г.

Отг.: класните ръководители

5. Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев

Срок: 6 януари 2027 г.

Отг. Ваня Иванова

6. Участие в общоградско тържество посветено на обесването на Васил Левски - 18 февруари

Срок: 18 февруари 2027 г.

Отг.: Христинка Минкова, Ваня Иванова

7. 3-ти март – Ден на Освобождението на България

Срок: 2 март 2027 г.

Отг. Христинка Минкова

8. Украса и подготовка за Великден.

Срок: 01.05.2027 г.

Отг.: Габриела Дряновска

9. Подготовка и тържествено отбелязване на патронния празник на училището.

Срок: 20.04.2027 г.

Отг.: Дочка Борисова и инж. Анита Иванова

10. 9-ти май – Ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление.

Срок : 08.05.2027 г.

Отг : Ваня Иванова и ученически съвет

11. Тържествено изпращане на абитуриентите

Срок: 15.05.2027 г.

Отг : инж. Анита Иванова и Дочка Борисова

12. Участие на учениците и колектива в празничното шествие на 24-ти май – Ден на Славянската писменост и култура.

Срок: 24 май 2027 г.

Отг.: Директорът, клръководители

13. Ден на Ботев и загиналите за Освобождението на България.

Срок: 02.06.2027 г.

Отг : инж. Димитър Янков

14. Организиране и участие в благотворителни базари

Срок: постоянен

Отг : инж. Анита Иванова, Ваня Иванова

ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА

1. Участие в Олимпиади Кингс

Срок : Съгласно календара на Олимпиади Кингс

Отг : Дочка Борисова, Габриела Дряновска

2. Провеждане на училищен кръг на олимпиади по общообразователни предмети

Срок : Съгласно календара на МОН

Отг: учители по предмети

3. Провеждане на училищен кръг на олимпиада по техническо чертане.

Срок : януари 2027 г.

Отг: инж. Пламен Шишманов
инж. Димитър Янков

4. Участие в изложение „Младежко техническо творчество“.

Срок : месец Ноември 2026 г.

Отг: учители по професионална подготовка

5. Участие в Национално състезание „Най-добър техник в машиностроенето“.

Срок : месец Март 2027 г.

Отг: учители по професионална подготовка

6. Участие в национално състезание „ Най-добър млад заварчик“

Срок: февруари-март 2027 г.

Отг.:учителите по професионална подготовка

7.Участие в Регионално състезание „Най-добър автомонтьор и водач на МПС“

Срок: февруари-март 2027 г.

Отг.:учителите по професионална подготовка

8. Участие в училищен и общински кръг на състезание по БДП

Срок: март 2027 г.

Отг: Емил Яланджиев, инж. Янков,
инж.Иванова

УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ

1.Европейски ден на спорта

Срок септември 2026 г.

Отг: Ваня Иванова и класните ръководители

2. Вътрешноучилищно първенство по тенис на маса 8-12 клас

Срок: октомври 2026 г.

Отг.: Ваня Иванова и класните ръководители

2.Участие в Общински кръг на ученически игри

Срок: ноември 2026 г.

Отг.: Ваня Иванова

3.Участие в Общински спортни състезания и мероприятия

Срок: постоянен

Отг.: Ваня Иванова

4.Организиране на спортни игри по случай Патрония празник на училището

Срок: април 2027 г.

Отг.: Ваня Иванова

5. Пролетен спортен празник

Срок: май 2027 г.

Отг.: Ваня Иванова

ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ

1. Провеждане на екскурзия по НП „Образователни маршрути“ до град Варна

Срок: септември 2026 г.

Отг.: Ваня Иванова и Дочка Борисова

2.Организиране на пролетен поход.

Срок: април 2027 г.

Отг.: Ваня Иванова

3. Организиране на училищна екскурзия с дестинация по избор на учениците

Срок: юни 2027 г.

Отг : Ваня Иванова и класните ръководители

УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

1. Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“

Срок: 2021 – 2027 г.

Отг.:Директор, училищен екип

2. Проект „Успех за теб“

Срок: 2021 – 2027 г. .

Отг.: Директор, училищен екип

3. НП „ Информационни и комуникационни технологии в системата на училищното и предучилищното образование“

Срок : по график на МОН .

Отг. Директор, гл. счетоводител

4. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“

Срок: постоянен

Отг. Директор, гл. счетоводител

5. НП „България – образователни маршрути“

Отг. Ваня Иванова, Дочка Борисова

6. Проект „Училищна СТЕМ среда“

Срок ; по график на МОН .

Отг. Директор, гл. счетоводител

7. НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“

Срок: по график от МОН

Отг. Христинка Минкова, Галя

Паралесова

8. Проект „Компетентности на фокус“

Срок: по график от МОН

Отг. Ваня Рускова и инж. П. Панайотов

9. НП „Заедно в изкуствата и спорта“

Срок: по график на МОН

Отг. : Ваня Иванова

10. НП „Иновации в действие“

Отг. :Ваня Иванова, инж. Анита

Иванова

УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ

1. Участие в конкурси на регионални и национално ниво

Срок: постоянен

Отг: учителите

РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация по повод Международния ден за борба със СПИН

Срок: 01.12.2026 г.

Отг.: учител по БЗО

2. Годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 18.02.2027 г.

Отг: Дочка Борисова

2. Отбелязване седмицата на четенето

Срок: м. април

Отг: Дочка Борисова, инж. Анита

Иванова

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I.ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

- ✓ Повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ
- ✓ Повишаване на интереса и участието на учениците в образователния процес, чрез прилагане на разнообразни методи на преподаване и оценяване.
- ✓ Развитие на иновативността в училище
- ✓ Включване на учителите в различни форми на квалификационна дейност с цел подобряване на личната им компетентност и прилагане на усвоените знания в тяхната работа за повишаване резултатите и качеството на обучение.
- ✓ Постигане на положителни промени в личността на учениците чрез овладяване на ключови компетентности в учебния процес и прилагането им в конкретни практически задачи.
- ✓ Ефективно сътрудничество и комуникация с родителите.

Целеви групи

1. Директор
2. Учители по общообразователна подготовка
3. Учители по професионална подготовка

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ

- ✓ Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти и ефективно използване на електронни ресурси, образователни платформи, интерактивни технологии и инструменти с изкуствен интелект.
- ✓ Прилагане на съвременни педагогически подходи, насочени към активно участие, самостоятелност, творчество и отговорност на учениците за собственото им учене.
- ✓ Развитие и споделяне на иновативни практики в обучението по учебни предмети, включително проектно-базирано, проблемно-базирано и междупредметно обучение.
- ✓ Превръщане на ученика от пасивен слушател в активен участник
- ✓ Повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ
- ✓ Повишаване качеството на професионалното образование чрез развитие на професионалните компетентности на учениците и прилагане на съвременни методи и технологии в обучението.
- ✓ Повишаване мотивацията на учениците чрез използването на STEM кабинета
- ✓ Повишаване на интереса и участието на учениците в образователния процес, чрез прилагане на разнообразни методи на преподаване и оценяване.
- ✓ Включване на учителите в различни форми на квалификационна дейност с цел подобряване на личната им компетентност и прилагане на усвоените знания в тяхната работа за повишаване резултатите и качеството на обучение.
- ✓ Постигане на положителни промени в личността на учениците чрез овладяване на ключови компетентности в учебния процес и прилагането им в конкретни практически задачи.
- ✓ Ефективно сътрудничество и комуникация с родителите.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- ✓ Лектории, беседи, дискусии;
- ✓ Презентации ;
- ✓ Практикум
- ✓ Споделяне на добри и иновативни практики;

IV. ДЕЙНОСТИ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година.

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

I. Първа седмица на октомври 2026 година

1. Утвърждаване стипендии за I учебен срок

Докладва: Ваня Иванова

2. Утвърждаване на график за контролните и класните работи през I учебен срок.

Докл.: Габриела Дряновска

3. Определяне на ръководителите и групите по национални проекти и програми.

Докл.: Директорът

4. Определяне на училищния химн като училищен символ

Докл.: Директорът

5. Запознаване на ПС с бюджета за трето тримесечие на училището.

Докл.: Гл. счетоводител

6. Организационни въпроси

II. Първа седмица на ноември 2026 година

1. Информация за подлежащите на задължително обучение

Докл.: Класните ръководители на VIII и IX клас

2. Отчет за проверката на задължителната училищна документация

Докл.: Директорът

3. Организационни въпроси

III. Първа седмица на декември 2026 година

1. Обсъждане на нови специалности за план-приема за учебната 2027/2028 година.

Докл.: Директорът

2. Организационни въпроси

IV. Първа седмица на януари 2027 година

1. Приемане на предложения за държавен план-прием за учебната 2027/2028 г.

Докл.: Директорът

2. Утвърждаване на начина на прием на ученици в ПТГ "Васил Левски"

Докл.: Директорът

3. Запознаване на ПС с бюджета на училището за изминалата 2026 г.

Докл.: Гл. счетоводител

4. Организационни въпроси

V. Четвърта седмица на януари 2027 година

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок

Докл.: Кл. ръководители

2. Организационни въпроси

VI. Втора седмица на февруари 2027 година

1. Информация за учебно-възпитателната работа през I учебен срок

Докл.: Директорът

2. Утвърждаване на стипендии за II учебен срок

Докл.: Ваня Иванова

3. Определяне на комисия за подготовка на празника на ПТГ „Васил Левски“

Докл.: Директорът

4. Организационни въпроси

VII. Първа седмица на март 2027 година

1. Отчет за състоянието на учебната документация

Докл.: Директорът

2. Приемане на план за провеждане празника на училището

Докл.: Председателят на комисията

3. Организационни въпроси

VIII. Трета седмица на април 2027 година

1. Разглеждане приключването на учебната година за XII клас

Докл.: Класните ръководители

2. Запознаване на ПС с бюджета за първо тримесечие на училището.

Докл.: Гл. счетоводител

3. Организационни въпроси.

IX. Втора седмица на май 2027 година

1. Разглеждане успеха на учениците от XII клас и допускането им до ДЗИ и ЗДИППК.

Докл.: Класните ръководители

2. Предложения за награждаване на ученици за постигнати резултати от учебния процес и извънкласна дейност

3. Определяне на комисия за изготвяне на план към Стратегията на училището за учебната 2027-2028 година.

4. Организационни въпроси.

X. Първа седмица на юни 2027 година

1. Разглеждане на успеха и отсъствията на учениците от VIII, IX, X и XI клас във връзка с приключването на учебната година

Докл.: Класните ръководители

2. Приемане на комисия за определяне на ДТВ и актуализиране на критериите.

Докл.: Директорът

3. Организационни въпроси

XI. Четвърта седмица на юни 2027 година

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа с учениците от VIII и IX клас

Докл.: Класните ръководители

2. Определяне на комисии за работа по годишния план за дейността на училището и правилниците на ПТГ „Васил Левски“

Докл.: Директорът

3. Приемане на график за юлска поправителна сесия

Докл.: Директорът

4. Организационни въпроси

XII. Втора седмица на юли 2027 година

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа с учениците от X и XI клас.

Докл.: Класните ръководители

2. Информация за дейността на ПТГ „Васил Левски“ за учебната 2026/2027 г.

Докл.: Директорът

3. Приемане на график за втора поправителна изпитна сесия през месец август 2027 г.

Докл.: Директорът

4. Запознаване на ПС с бюджета за второ тримесечие на училището.

Докл.: Гл. счетоводител

5. Анализ на успеха и дисциплината на учениците от 8 до 12 клас и на успеваемостта на учениците със СОП и с предоставена допълнителна подкрепа.

Докл.: Директорът

6. Допускане на учениците от XII клас до ДЗИ и ЗДИППК сесия август-септември.

Докл.: Класните ръководители

7. Отчет за актуализиране на вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в съответствие със закона за киберсигурност за уч.2025/2026 г.

Докл.: Председател на комисия

8. Годишен отчет на всички комисии, работещи към ПТГ „Васил Левски“, за учебната 2026/2027 г.

9. Организационни въпроси

ХІІІ. Първа седмица на септември 2027 година

- 1.Обявяване на нормативите на учителите
Докл.: Директорът
- 2.Обявяване на класните ръководители.
Докл.: Директорът
- 3.Определяне на отговорници на кабинети и работилници.
Докл.: Директорът
- 4.Приемане на формите за обучение, организирани в ПТГ „Васил Левски”.
Докл.: Директорът
- 5.Приемане на училищните учебни планове, учебни програми РП, учебни програми РПП, ФУЧ и учебни програми модули по ФВС.
Докл.: Директорът
- 6.Определяне на комисия за подготовка на откриването на учебната година
Докл.: Директорът
- 7.Представяне на годишен план за квалификационната дейност на ПТГ „Васил Левски” град Горна Оряховица и правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми.
Докл.: Председателите на ПЕКК
- 8.Представяне на план за сигурност при противодействие на тероризма.
Докл.: Председател на комисия
- 9.Определяне на училищна комисия за борба с противообществените прояви.
Докл.: Директорът
- 10.Запознаване с правилата за обучение в електронна среда.
Докл.: Председател на комисия
- 11.Запознаване с правила за организация на дейността в ПТГ „Васил Левски” в условията на пандемична опасност.
Докл.: Председател на комисия
- 12.Определяне на екип за подкрепа при осъществяване на ОРЕС.
- 13.Определяне на организационен екип за ОРЕС.
- 14.Определяне на екип за подкрепа на личностно развитие.
- 15.Определяне на комисия за държавен план-прием за учебната 2027/2028 г.
- 16.Запознаване с актуализирания плана за защита при бедствия на пребиваващите на територията на ПТГ „Васил Левски”.
Докл.: Председател на комисия
- 17.Запознаване с програма за превенция на ранното напускане на училище.
Докл.: Председател на комисия
- 18.Запознаване с програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
Докл.: Председател на комисия
- 19.Запознаване с вътрешни правила за мрежова и информационно сигурност в съответствие със Закона за киберсигурност.
Докл.: Председател на комисия
- 20.Определяне екип за действие при сигнал за употреба и/или разпространение на наркотични вещества.
Докл.: Директорът
21. Определяне на комисия по БДП.
Докл.: Директорът
22. Определяне на комисия за осигуряване на БУВОТ
Докл.: Директорът
23. Определяне на комисия по етика.
Докл.: Директорът
24. Определяне на комисия за съхранение на паметта на училището.
Докл.: Директорът
25. Организационни въпроси.

XIV. Трета седмица на септември 2027 година

1. Приемане на годишния план за работата на ПТГ „Васил Левски” през учебната 2027/2028 година.
Докл.: Председатели на комисии
2. Приемане на правилник за дейността на ПТГ „Васил Левски”
Докл.: Председател на комисия
3. Запознаване с правилник за вътрешния трудов ред
Докл.: Председател на комисия
4. Запознаване с правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Докл.: Председател на комисия
5. Запознаване със седмичното разписание на часовете за I учебен срок.
Докл.: Директорът
6. Определяне на график за дежурството през I учебен срок.
Докл.: Директорът
7. Обявяване на график за консултации.
Докл.: Директорът
8. Отчет на комисията за подготовка на тържество за откриване на учебната година.
Докл.: Председател на комисия
9. Запознаване с плановете на педагогическите екипи за ключови компетентности.
Докл.: Председателите на ПЕКК
10. Запознаване с единните училищни правила за прилагане на механизма за превенция на училищния тормоз между децата и учениците.
Докл.: Директорът
11. Запознаване с мерките за повишаване качеството на образованието.
Докл.: Председател на комисия
12. Запознаване с Етичния кодекс на работещите с деца.
Докл.: Председател на комисия
13. Запознаване с Етичния кодекс на училищната общност.
Докл.: Председател на комисия
14. Приемане на План за действие към Стратегията за 2027 - 2028 за развитие на училището.
Докл.: Председател на комисия
15. План за действие по БДП.
Докл.: Председател на комисия
16. Актуализиране на мерки за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.
Докл.: Председател на комисия
17. Запознаване с механизъм за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.
Докл.: Председател на комисия
18. Сформиране на комисия за определяне на критерии за стипендиите за първи учебен срок.
Докл.: Председател на комисия
19. Запознаване с план за работа при употреба и/или разпространение на наркотични вещества.
Докл.: Председател на комисия
20. Запознаване с учебната програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
Докл.: Директорът
21. Запознаване с превантивните мерки при възникване на кризи от различен характер.
Докл.: Директорът
22. Определяне на комисия по етика.
Докл.: Директорът
23. Определяне на комисия по БДП.
Докл.: Директорът
24. Определяне на комисия по БУВОТ.
Докл.: Директорът
25. Определяне на комисия за съхранение паметта на училището.
Докл.: Директорът
26. Определяне на ръководителите и групите за занимания по интереси.

27. Организационни въпроси.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции ,полезни на училището.
4. Участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база и придобиване на практически умения.
6. Работа със следните институции:
 - ОС «ПБЗН»;
 - Детска педагогическа стая;
 - Младежки дом;
 - Нестопански организации;
 - Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Исторически музей;
 - Градска художествена галерия „Недялко Карандашев“
 - Висши учебни заведения;
 - Медии;
 - Читалища.
 - Дирекция „Социално подпомагане“
7. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - Спортни клубове и дружества;
 - Частни фирми;
 - Педагогически консултативен кабинет;
 - РЗИ Велико Търново
 - Охранителни фирми и агенции;
 - Нестопански организации

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Привличане на родителите като помощник на училището и училищното ръководство по проблемите на учебно-възпитателния процес и дейността на ПТГ „Васил Левски”

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ: Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде:

1. Приобщаване на родителската общност към училищния живот при чествания, празници, състезания, благотворителни и други изяви;
2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми на учениците и недисциплинирани прояви;
 - ✓ Индивидуални срещи с родителите на отделни ученици;

✓ Провеждане на родителски срещи за информираността на родители и ученици за опасните негативни тенденции в обществото като: наркомания, секти, хазартни игри, БДП и др.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището да се осъществи чрез индивидуални консултации, родителски срещи, училищни събития, състезания

Срок: постоянен

Отг.: Директор

2. Родителите своевременно да получават информация за успеха на ученика в училище, за спазването на правилата и за приобщаването към общността.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

3. През учебната 2026/2027 година да се проведат следните родителски срещи:

- Родителска среща за VIII клас на тема: "Запознаване на родителите с условията и реда за обучение и завършване на професионалната гимназия по действащ учебен план", с Правилника за вътрешния ред и електронния дневник.

Срок: 15 септември 2026 г.

Отг.: Христинка Минкова

- Родителска среща за IX - XII клас на тема: "Запознаване на родителите с условията и реда за обучение и завършване на професионалната гимназия по действащ учебен план", презентация на тема „БДП, вейпинг, никотинови паучове“ с Правилника за вътрешния ред и електронния дневник.

Срок: 30 септември 2026 г.

Отг.: класните ръководители

- Провеждане на родителски срещи по класове за разглеждане успеха и дисциплината на учениците за първия учебен срок.

Срок: месец: 10.02. 2027 г.

Отг.: Директора и класните ръководители

- Родителска среща за разглеждане на резултатите от учебната работа и предстоящото външно оценяване по български език и литература, математика за учениците от 10 клас и ДЗИ за 12 клас .

Срок: м. март 2027 г.

Отг.: Директора, Дочка Борисова, Ваня Рускова

- Провеждане на родителски срещи 8- 12 клас на теми : БДП, справяне с агресията и тормоза в училище и в социалните мрежи , вейпинг, никотинови паучове

Срок: постоянен

Отг.: Емил Яланджиев, учител БЗО, класни ръководители

- Родителска среща от 8 до 12 клас за запознаване с текущите резултати от учебната работа през втория учебен срок и тенденции за приключване на годината.

Срок: м. май 2027 г.

Отг.: Директора и класни ръководител

4. Във втория час на класа един път месечно да се провеждат срещи на родители с класните ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

5. С цел създаване на условия за активно и демократично функционираща общност в ПТГ „Васил Левски” град Горна Оряховица да бъде избран Обществен съвет, който:

- Подпомага развитието на училището и осъществява граждански контрол върху управлението му;
- В Обществения съвет се включват нечетен брой членове (най-малко трима представители на родителите и нови членове)
- Да бъдат избрани нови членове на Обществения съвет.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директора

6. Да се проведат заседания на Обществения съвет най-малко четири пъти годишно като първото заседание е в началото на учебната година.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

7. Разработване на стратегия за рекламна и агитационна дейност на ПТГ "Васил Левски" за прием 2027/2028 г.

Срок: м. януари 2027 г.

Отг.: Директор

8. Да се подпомагат дейността и изявиите на наши ученици в училищния и общинския младежки парламент.

Срок: постоянен

Отг.: Директора и класните ръководители

9. Да продължи съвместната работа между училището и фондацията "Милен Григоров", "Трейко инженеринг" ЕООД.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

10. Да продължи сътрудничеството с ТУ гр. София, гр. Русе, гр. Варна, гр. Габрово и НВУ „Васил Левски“ с цел повишаване на професионалната квалификация на учители и ученици.

Срок: постоянен

Отг.: Директора, инж. Пламен Шишманов, инж. Димитър Янков ,
инж. Панайот Панайотов, инж. Анита Иванова

11. Да се запознава обществеността с успехите и постиженията на учениците от ПТГ "Васил Левски" чрез сайта на училището, електронния вестник „Механо“ и публикации в пресата, фейсбук страницата на училището и БНР.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Дочка Борисова, Ваня Иванова

12. Съвместна работа с родители, ученици и бивши възпитаници на Гимназията при организиране на чествания, празници, благотворителни базари и инициативи.

Срок: постоянен

Отг.: Класните ръководители

13. Организиране на състезание по майсторско управление на МПС.

Срок: Април 2027

Отг: инж. Панайот Панайотов, инж. Димитър Янков
и Емил Яланджиев

14. Организиране на срещи с родителите за споделяне на професионалния опит и участието им в Деня на кариерното ориентиране

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

15. Организиране на „ Дни на отворените врати “.

Срок : Юни 2027

Отг : инж. Пламен Шишманов,
инж. Панайот Панайотов
инж. Анита Иванова

16. Участие в общински мероприятия и инициативи във връзка с кариерното ориентиране

Срок: Постоянен

Отг : учители по професионална подготовка и комисия по прием за 2027/2028 г.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.

2. Намаляване на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./

3. Укрепване на толерантни междуличностни взаимоотношения между учениците от различните възрастови групи и на тези по пол.

4. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците с противообществени прояви към гражданското общество.

ЗАДАЧИ:

1. Утвърждаване на УКБПОП като координатор на социално- превантивната дейност в училището.

2. Усъвършенстване на възпитателната работа с ученици, склонни към извършване на противообществени прояви.

3. Координиране възпитателните усилия на училището, извънучилищните учреждения, семейството и обществото.

4. Търсене начини за поощряване на променили се към добро противообществено проявени ученици.

ДЕЙНОСТИ НА УКБПОП

Дейностите на комисията целят мултифункционален ефект и подпомагат изграждане у подрастващите на заложените в Закона за предучилищно и училищно образование общи и по-специфични компетентности като: умения за устойчиво развитие, социална и гражданска компетентност, здравословен начин на живот и др.

1. Сформиране на комисия за борба с противообществените прояви за учебната 2026 – 2027 година.

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директора

2. Комисията за противообществените прояви да изготви план за дейността си.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг.: Директора и Комисията за ПОП

3. Запознаване на учениците и родителите с Правилника за вътрешния ред в училището за учебната 2026/2027 година.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг.: Класните ръководители

4. През учебната 2026/2027 г. учителите да продължат да работят за възпитаване на учениците в отговорност към семейството, училището и обществото.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

5. Да се обхванат учениците с асоциални прояви и да се изяснят причините довели до извършването на противообществени прояви.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

6. Да се организира превантивна работа с провинилите се ученици и техните родители.

Срок: постоянен

Отг.: комисията за ПОП

7. Регулярно провеждане на родителски срещи, телефонни разговори с родителите, отразяване в електронния дневник включващи обратна връзка и актуализация на социалният и семейният статус.

Срок : постоянен

Отг: всички класни ръководители

8. Включване на застрашените ученици от отпадане в подходящи извънкласни форми - Национални програми и допълнително обучение по учебни предмети, осъществено като обща подкрепа. Оказване на обща и допълнителна подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси.

Срок: през учебната година

Отг.: Класните ръководители и ръководителите на извънкласни форми

9. Училищната комисия представя на местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН) и на педагогически съвет, в началото на учебната година план за работа, а в края на учебната година – информация за дейността си.

Срок: I^{-ви} и II^{-ри} учебен срок

Отг: Председател на комисия

10. Взаимодействие на училищната комисия за борба с противообществените прояви с държавни, общински, обществени органи и организации.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и класни ръководители

11. Съвместна работа с обществен възпитател по отношение на проблемните ученици.

Срок: постоянен

Отг.: комисия за ПОП

12. При установени други нарушения на правилника за вътрешния ред, комисията, съвместно с класните ръководители да излезе със своевременно становище пред ПС за наказание на нарушителите

Срок: постоянен

Отг.: комисията за противообществени прояви, ръководството, кл. ръководители

13. Представяне на презентации на тема: „Наркотиците и дизайнерската дрога – скрития враг сред нас”, „ Агресията в социалните мрежи “ /изготвени от ученици от различни паралелки/

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители и ръководителите на извънкласни форми

14. Провеждане на беседа на тема “Моето училище – моето сигурно място ” .

Срок: през учебната година

Отг.: Ваня Иванова

15. Участие в мероприятия, свързани с деня на доброволчеството.

Срок: през учебната година
извънкласни форми

Отг.: класните ръководители и ръководителите на

16. Да се организират срещи на учениците с ПОП с комисията в училище и да се работи за отстраняване на асоциалните им прояви.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията за ПОП и Директор

17. Даване гласност на извършените противообществени прояви от наши ученици изготвяне на табло.

Срок: постоянен

Отг.: Комисията за ПОП и Директор

18.Редовно водене на дневника за регистриране на тормоза в ПТГ “Васил Левски”

Срок: постоянен

Отг.: Директор и Комисия за ПОП

19. Водене на протоколен дневник за заседанията на Комисията за ПОП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

ЗАДАЧИ ,ФОРМИ и ДЕЙНОСТИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА

1. ЗАДАЧИ:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. ФОРМИ НА РАБОТА :

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа;

3. ДЕЙНОСТИ :

1. Да се направи преглед на всички машини и съоръжения и се отстранят неизправностите създаващи предпоставки за трудови злополуки.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: Е. Яланджиев, инж.П. Шишманов,

инж. Панайотов, инж. Янков

2. Да се извърши преглед и да се приведат в изправност всички противопожарни средства.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: Е. Яланджиев, домакин

3. Да се извърши преглед на всички електросъоръжения, електроинсталации и осветителни тела и отстранят констатираните неизправности.

Срок: 10.10 2026 г.

Отг.: Е. Яланджиев, домакин

4. Да се провеждат начални и периодични инструктажи с групите по практика, информатика, информационни технологии, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия и електротехника и се отразят в книгите по охрана на труда.

Срок: в началото на учебната годината и периодично през три месеца

Отг.: учителите по предмети

5. Да се провеждат начални и периодични инструктажи през три месеца по техника на безопасност и противопожарна охрана с всички учители и служители и се отразяват в книгите за инструктаж.

Срок: постоянен

Отг.: инж. Пламен Шишманов,
инж. Панайот Панайотов, инж. Димитър Янков

6. В часа на класа да се провеждат занятия за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и оказване на първа помощ, запознаване с правилника за движение по пътищата.

Срок: по график

Отг.: класните ръководители

7. В часа на класа да се запознаят учениците с превантивните мерки за взаимодействие при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал и с плана за сигурност при противодействие на тероризма.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: класните ръководители

8. В началото на учебната година, съвместно с провеждането на началния инструктаж, учениците от X и XII клас да бъдат запознати с плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: учителите по предмети

9. Провеждане на комплексно занятие с ученици, учители и помощен персонал за действия при БАК и злонамерени телефонни сигнали.

Срок: 29.10.2026 г.

Отг.: Директора и класните

ръководители

10. Съвместно с общинското ръководство и КАТ да се осигури обезопасяването на района на ПТГ „Васил Левски”, периодично опресняване на пешеходните пътеки и поставяне на табели „ВНИМАНИЕ ДЕЦА”.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

11. Да се извърши преглед и подготовка на материално-техническата база на кабинета по безопасност на движението и площадката за полигонно управление на автомобила.

Срок: 06.10. 2026 г.

Отг.: Е. Яланджиев

12. Среци с представители на КАТ с цел повишаване на информираността с БДП

Срок : Април 2027 г.

Отг. : Е.Яланджиев