

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА САМООЦЕНКА И МОНИТОРИНГ

за иновация „Учебна лаборатория за анализ на изгорели газове и моторни масла“

1. Цел и обхват

Системата определя реда и инструментите за събиране, анализ и използване на данни за самооценка и мониторинг на иновативния процес през две учебни години (2026/2027 и 2027/2028) с ученици от 10. клас (различни випуски). Целта е да се проследи ефектът от иновацията и да се осигури непрекъснато подобряване на дейностите.

2. Принципи

- Обективност и проследимост – използване на ясни индикатори и източници на данни.
- Системност – регулярност на измерванията и сравнимост между периоди и випуски.
- Прозрачност – информиране на ученици и родители за целите и резултатите.
- Подобрене – използване на данните за корекции в планирането и организацията.
- Защита на личните данни – данните се обработват съобразно вътрешните правила и ЗЗЛД.

3. Отговорности и роли

- Координатор на иновацията (определен от директора) – организира мониторинга и изготвя междинни/годишни отчети.
- Учител по химия – събира данни за образователни резултати по предмета и участва в анализ/самооценка.
- Учител по практическо обучение по ДВГ – събира данни за практическите умения, протоколи и участия/изяви.
- Класен ръководител/администрация – предоставя данни за присъствие (отсъствия) и дисциплина.
- Училищно ръководство – осигурява условия, ресурси и подкрепя корективни мерки.
- Ученици – участват в самооценка (рефлексия, анкети) и представяне на резултати.

- Родители – участват в обратна връзка чрез анкети/срещи.

4. Индикатори, източници на данни и периодичност

Индикатор	Какво се измерва	Източник/доказателство	Периодичност	Отговорник
Отсъствия	Извинени/неизвинени отсъствия на участващите ученици	Справки от дневник/система	Месечно и срочно	Класен ръководител/администрация
Образователни резултати	Текущи, срочни и годишни оценки (химия и проф. подготовка)	Дневник, контролни, практически задачи	Срочно и годишно	Учители по предмети
Участия и изяви	Брой и вид демонстрации/представяния/състезателни участия	Протоколи, снимки, програми, сертификати	Срочно и годишно	Екип иновация
Професионални екипи	Съвместно планиране и провеждане на занятия	Протоколи от срещи, план-график	Ежемесечно	Координатор
Самооценка	Рефлексия на ученици и учители; изпълнение на план	Анкети, рубрики, анализи	Срочно	Координатор/екип
Удовлетвореност	Оценка от ученици, родители, учители	Анкети, интервюта, срещи	Срочно	Координатор
Публичност	Информираност и видимост на дейностите	Сайт/страница, публикации, събития	Годишно	Ръководство/екип
Подкрепа от ръководството	Осигурени ресурси/организация	Заповеди, графици, заявки, отчети	Срочно	Директор/координатор
Сътрудничество с родители	Комуникация и включване	Протоколи от срещи, анкети	Срочно	Класен/координатор

5. Инструменти за мониторинг

Използват се следните инструменти:

- Мониторингов лист за проведено лабораторно занятие (присъствие, безопасност, роли, резултати).
- Лабораторни протоколи №1–№3 (данни, анализ, изводи).

- Рубрика за оценяване на практическо изпълнение (точност, безопасност, работа в екип, анализ).
- Анкети за удовлетвореност (ученици, родители, учители) – кратки, с възможност за свободен коментар.
- Протокол от екипни срещи (планиране, проблеми, решения, следващи стъпки).
- Папка/портфолио на иновацията – снимки, презентации, публикации, доказателства.

6. Процедура за събиране и анализ на данни

6.1. Събиране: Данните се събират по график – месечно (присъствие), срочно (оценки, анкети, самооценка) и годишно (обобщение и публичност). Всеки отговорник съхранява доказателствата в електронна папка с ясно именуване.

6.2. Анализ: Екипът анализира тенденции (сравнение с предходна година/випуск), идентифицира проблеми и планира корективни мерки.

6.3. Отчитане: Изготвят се междинен (срочен) и годишен отчет с кратки изводи и план за подобрене.

7. Корективни мерки и план за подобрене

При отклонения (напр. повишени отсъствия, по-ниски резултати, ниска удовлетвореност) се предприемат мерки: промяна на организацията (групи/роли), допълнителни упражнения, консултации, адаптиране на заданията, допълнителна комуникация с родители. Мерките се описват в протокол и се проследява ефектът им в следващия период.

8. Приложения (образци)

Приложение 1: Мониторингов лист за лабораторно занятие (кратък образец).

Дата/час	_____
Тема/задание	_____
Присъствие (бр.)	_____
Спазване на безопасност	☐ Да ☐ Не (описание): _____
Ключови резултати/наблюдения	_____
Следващи стъпки/корекции	_____

Приложение 2: Мини анкета (ученици) – 5 въпроса (образец).

1) Дейностите в лабораторията ми помагат да разбирам по-добре материала. (1–5)

2) Чувствам се по-уверен/а при работа с апаратура и протоколи. (1–5)

3) Работата в екип беше ефективна. (1–5)

4) Правилата за безопасност са ясни и се спазват. (1–5)

5) Какво да подобрим? (свободен отговор) _____

Утвърдил: Директор _____ Дата: _____