



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
София-1000, бул. "Дондуков" 2а, тел.: 02/9217799
ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Пощенски код: 5100, ул. „Ангел Кънчев“ № 27
Директор: 0878884829, Канцелария: 0878884835
Главен счетоводител: 0878884817
e-mail: info-300218@edu.mon.bg
tmtgo@mail.bg; ptgvl@abv.bg
s4etovodstvoptggo@mail.bg

УТВЪРДИЛ:.....

инж. Габриела Данаилова

Директор на ПТГ „Васил Левски“

Заповед № РД 09-619/12.09.2025 г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И
ДОКЛАДВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ
ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс при ПТГ „Васил Левски“

2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

- неспазване на действащо законодателство;
- неспазване на изискванията и разпоредбите на вътрешноучилищните документи;
- действие и/или бездействие, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- прояви на накърняване на авторитета на учители, служители, ученици и работници и престижа на учебното заведение, допуснати както при изпълнение на служебните им задължения, така и в личния им живот;
- прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както накърняване на интересите на други лица и злоупоставяне на интересите на ПТГ „Васил Левски“.

3. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения се извършват по две направления;

- вътрешно докладване – от педагогически персонал, от непедagogически персонал и от ученици;
- външно докладване – от родители, от граждани, от представители на институции и фирми.

4. Сигнали за нарушения се приемат в деловодството на ПТГ „Васил Левски“ и се регистрират в дневник регистър.

5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от Комисията по етика при учебното заведение, назначена със заповед на директора.

6. Комисията по етика е в състав от представители на

- ръководството;
- педагогическия персонал
- непедагогическия персонал.

7. Комисията по етика се представлява от представител на педагогическия персонал, а при негово отсъствие от представител на ръководството.

8. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейните заседания, за което се води протокол.

9. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема решения по тях.

10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали, освен случаите, когато те ще нарушат интересите на ученик.

11. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите.

12. Председателя на комисията свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от получаването му.

13. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително и разговор със свидетели на нарушението.

14. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

15. Комисията излиза със становище за всеки регистриран сигнал и уведомява заинтересованите лица.

16. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения на ученици, преписка се докладва и на директора на ПТГ „Васил Левски“.

17. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения на учители, служители или работници, преписката се докладва и на директора-работодател за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда на Република България.

18. За предприетите мерки и наложени наказания от директора се уведомява председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

19. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.