



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
София-1000, бул. "Дондуков" 2а, тел.: 02/9217799
ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Пощенски код: 5100, ул. „Ангел Кънчев” № 27
Директор: 0878884829, канцелария: 0878884835, счетоводител: 0878884817
e-mail: info-300218@edu.mon.bg; tmtgo@mail.bg; ptgvl@abv.bg
s4etovodstvoptggo@mail.bg

УТВЪРДИЛ:



Инж. Габриела Данаилова,
Директор на ПТГ „Васил Левски”
Горна Оряховица

М Е Р К И

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 18/13 септември 2024 година
и утвърдени със заповед на Директора № РД 09 – 587/13.09.2024г

I. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в училището

1. Правна рамка на ЕС

- 1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование
- 1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение

1.3. Стратегическа рамка за развитие на образованието и обучението в Република България (2021-2030)

2. Национална правна рамка

- 2.1. Закон за предучилищното и училищното образование
 - 2.2. Закон за професионалното образование и обучение
 - 2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план
 - 2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
 - 2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
 - 2.6. Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
 - 2.7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
 - 2.8. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
 - 2.9. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
 - 2.10. Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
 - 2.11. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
 - 2.12. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
 - 2.13. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
 - 2.14. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
 - 2.15. Наредба за приобщаващото образование
 - 2.16. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
 - 2.17. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
 - 2.18. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
 - 2.19. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование №Д01-197/17.08.2020 г.
 - 2.20. Областни и общински стратегии
- ### **3. Институционални документи**
- 3.1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение
 - 3.2. Етичен кодекс на училищната общност
 - 3.3. Правилник за дейността на училището

- 3.4. Правилник за вътрешния трудов ред
- 3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- 3.6. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
- 3.7. Училищни учебни планове
- 3.8. Седмично и дневно разписание
- 3.9. Правила за дейността на ученическия съвет
- 3.10. Програма за превенция на ранното напускане на училище
- 3.11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- 3.12. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.13. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
- 3.14. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище
- 3.15. Училищна политика за противодействие на училищния тормоз
- 3.16. График на консултации по учебни предмети
- 3.17. Щатно разписание (длъжностно и поименно)
- 3.18. Вътрешни правила за работна заплата
- 3.19. Планове за работата на методичните обединения
- 3.20. План на комисията по безопасност на движението по пътищата
- 3.21. План на комисията по качество на образованието в Професионална техническа гимназия.
- 3.22. План за работата на комисията за противодействие на корупцията
- 3.23. Правила за безопасен интернет, информационна и мрежова сигурност

II. Същност

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от ПТГ „Васил Левски“ публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гл. т. на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците от ПТГ „Васил Левски“ и управление на процеса на развитие на професионалната гимназия. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;

- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея. Следва да се има предвид, че процесът на целеполагане, включващ дефинирането на мисията и визията на институцията, както и формулирането на оперативните цели в стратегията за развитие на училището, е определящ за адекватността и ефективността на приетите мерки за повишаване на качеството на образованието, но е и предмет на системата за вътрешен контрол. Без ясни, конкретни, измерими и финансово обезпечени цели, понятията ефективност (степен на постигане на целите), ефикасност (вложени ресурси, спрямо постигнат резултат) и икономичност, са формални. Подобряване качеството на образованието е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:

1. организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);
2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет от общообразователната и професионалната подготовка, както и от външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;
3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;
4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);
5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието;
6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.
7. подготвяне на конкурентноспособни кадри за пазара на труда, с висока степен на общи и професионални знания и умения

Управлението на институцията включва разработване на политики и набелязване на мерки и дейности, насочени към:

1. устойчиво развитие на училището;
2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;
3. изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;

4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;
5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, бизнес партньори, РУО, обществен съвет, и др.);
6. удовлетвореност от стила на управление.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие на институцията, в който са включени предложените от училището цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите. Изготвянето на анализ и вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, както и набелязването на мерки за подобряването и за усъвършенстването му, предполага последователен, обективен и ефективен вътрешен контрол на образователния процес по отношение прилагането на политиките, мерките и дейностите, планирани от училището и насочени към подобряване качеството на образованието.

III. Принципи

За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Автономност при определяне на институционалните политики: в организацията (определяне на професии и специалности, избор на типови учебни планове и съставяне на училищни учебни планове, изготвяне на учебни програми в зависимост от потребностите на учениците, както сключване на партньорски споразумения с висши училища, производствени предприятия за съвместно обучение по учебни предмети за придобиване на професионалната подготовка), в методите и средствата за обучение с цел осигуряване на качество на образованието.
5. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и непрекъснатост в процеса за повишаване на качеството.
6. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и обмяната/споделянето на открити практики.
7. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
8. Лидерство, разпределение на дейности и делегиране на отговорности за постигане на целите на институцията
9. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).

10. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

IV. Повишаване на качеството на предоставяното образование.

Професионална техническа гимназия „Васил Левски“ работи непрекъснато по посока предоставяне на високо качество на училищното образование, като се съобразява със спецификата на средата, потребностите и интересите на учениците чрез:

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
3. Осъществяване на обучение по учебни планове за професии и специалности, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището.
4. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:
 - 4.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
 - 4.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
 - 4.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
 - 4.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
 - 4.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците.
5. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:
 - 5.1. Занимания по интереси.
 - 5.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
 - 5.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.
6. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.
8. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
9. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на национална идентичност и култура, както и с отличителни елементи/знаци.
10. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на училищното образование.
11. Договори с производствени предприятия, висши учебни заведения.
12. Наставничество на новоназначени учители.

Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители, добрите учебни програми – са правилните стъпки за мотивиране учениците да учат повече и да подобряват образователните си резултати. Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно идентифициране на потребностите на децата ще предотврати натрупването на дефицити, а в последствие отпадането им от образователната система.

Важен момент е обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

V. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Професионална техническа гимназия „Васил Левски“.

Планираните мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Професионална техническа гимназия „Васил Левски“ са насочени към:

1. Образователен процес

Показатели Дейности Доказателствен материал (документи на училището)

1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение.

1.1. Планиране на държавния план-прием.

1.2. Изработване на училищни учебни планове.

1.3. Подобряване на организацията и планирането на урока.

1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците.

1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др.

1.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшестваш опит, уменията да планира, организира и управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците.

1.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците.

1.8. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

1.9. Осъществяване на диалог с учениците при обучение от разстояние в електронна среда.

1.10. Прилагане от обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми, чрез извеждане на преден план на основните характеристики на компетентностния подход:

- интегрирано междупредметно взаимодействие

- практическа насоченост на обучението

- ориентация към резултати

- прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на преподаване и учене

1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на държавен план-прием.

2. Училищен учебен план.

3. Дневно и седмично учебно разписание.

4. Учебни програми по учебна и производствена практика, разширена професионална подготовка, разширена подготовка.

5. Програма за занимания по интереси.

6. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед.

7. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, РУО.

8. Създаване на класни стаи (Classroom) от учителите по учебните предмети и осъществяване на контрол от директор.

9. Споделяне на добри практики при прилагане на компетентностния подход от учителите по методични обединения и съставяне на протоколи от съвместната дейност.

2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на готовност и напредъка на учениците.

2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.

а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет от общообразователна, обща професионална, отраслова, специфична и разширената професионална подготовка;

б) съпоставяне с резултатите от външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация;

в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др.

2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците.

2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване.

2.4. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.

1. Електронен дневник на паралелките.

2. Лично образователно дело на ученика.

3. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки.

4. Анализи на резултати от участие на ученици в пробни национални външни оценявания и държавни зрелостни изпити.

5. Анализи на резултати от участие на ученици в национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, както и от състезания и олимпиади.

3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.

3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.

3.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.

3.3. Развитие на умения за учене у учениците.

3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.

1. Годишен план за дейността на училището.

2. Правилник за дейността на училището

3. Правила за дейността на ученическия съвет

4. Възпитание и социализация в образователния процес.

4.1. Изграждане на позитивен организационен климат.

4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование.

4.4. Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси.

4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (ученически съвет, доброволчество и др.).

4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсирание на тормоза и насилието

4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.

1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране.

2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
3. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище.
4. Етичен кодекс на училищната общност.
5. Правила за поведение на класа.
6. Училищна политика за противодействие на училищния тормоз

5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.

5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия.

5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция.

5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище.

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.

2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците

6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.

6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес.

6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес.

6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес.

6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на образователния процес.

1. Анкетни карти, въпросници

2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет

2. Управление на институцията

Показатели Дейности Доказателствен материал (документи на училището)

1. Устойчиво развитие на училището.

1.1. Определяне на:

а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището;

б) устройството и дейността на институцията;

в) професиите и специалностите, както и учебните планове;

г) определяне на учебните предмети и разработване на учебните програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика в зависимост от интересите и потребностите на учениците;

д) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;

ж) участието в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране

2. Разработени учебните програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика
3. Сключени договори с производствени предприятия за провеждане на учебна и производствена практика
4. Становища от работодатели
2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси
- 2.1. Управление на човешките ресурси:
 - а) система за подбор и мотивация на персонала;
 - б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала;
 - в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит;
 - г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността;
 - д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището;
 - е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията;
 - ж) работно време, почивки и отпуски.
- 2.2. Управление на финансовите ресурси:
 - а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището;
 - б) изградена система за финансово управление и контрол;
 - в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.;
 - г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)
1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране.
2. Правилник за дейността на училището.
3. Должностно разписание на персонала
4. Система за финансово управление и контрол
5. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му.
6. Вътрешни правила за работна заплата.
7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
9. План за работа на наставници на новоназначени учители.
3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база
- 3.1. Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на:
 - а) обновяване и модернизиране на материално техническата база;
 - б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
 - в) функционална, достъпна и сигурна среда;
 - г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.).
- 3.3. Управление на електронните и информационни ресурси:
 - а) електронни уроци;
 - б) електронен дневник;
1. Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране.
2. Правилник за дейността на училището.
3. Правилник за ЗБУТ.
4. Досие за пожарна безопасност
5. Правила за работа с информационни системи и технологии

4.Формиране на организационна култура

- 4.1.Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции.
 - 4.2. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност.
 - 4.3. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището.
 - 4.4. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.
 - 4.5. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите.
 - 4.6. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда.
 - 4.7.Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви.
- 1.Етичен кодекс на училищната общност

5. Взаимодействие между участниците в образователния процес

- 5.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.
 - 5.2. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
 - 5.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, др.).
 - 5.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.
 - 5.5. Активно взаимодействие с Обществен съвет.
 - 5.6. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.
- 1.Годишен план за дейността на училището
 - 2.Правилник за дейността на училището

6.Удовлетвореност от стила на управление

- 6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията.
 - 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията.
 - 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията.
 - 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.
1. Анкетни карти, въпросници

VI. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в Професионална техническа гимназия „Васил Левски“.

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на Професионална техническа гимназия „Васил Левски“ за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се използват и запазят силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените в Стратегията за развитие на училището цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

Очакваните резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес са:

1. Разработване на материали свързани с прилагането на новите учебни програми, изработване на Национални изпитни програми за съответните професии.
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Успешно участие във националното външно оценяване на учениците от X клас, държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация за учениците от XII клас.
4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
6. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
7. Подобрена материална, физическа и информационна среда.
8. Активно партньорство с фирми от направление техника и транспорт.
9. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висок клас професионална квалификация и кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.
10. Усъвършенстване на компетентностите на учителите, използвайки възможностите предоставени от национални и европейски програми, провеждане на вътрешноинституционални обучения от старши учители.
11. Засилена работа с родителите, включване в различни мероприятия и в училищния живот.
12. Рационално използване на часовете за консултации-осигуряване на консултации на мотивирани ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.
13. Усвояване и прилагане на интерактивни методи от учителите и използване по-широко на възможностите на Google инструментите.
14. Оказване на активна и системна помощ на новопостъпили и млади учители от страна на директор и старши учители.

ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Мерки, свързани с учителите:

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите – прилагане на Плана за квалификационната дейност на учителите за учебната 2024/2025 година.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председател

на комисията за квалификация, Председател на МО

2. Повишаване мотивацията на учителите – чрез увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет, формиране на система за морални и материални стимули, прилагане на етичен кодекс.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

3. Насърчаване на комуникацията между учителите – активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели с цел подобряване успеваемостта и дисциплината на учениците, реализиране на общи проекти, съвместно между няколко дисциплини, провеждане на информационни срещи в МО за разясняване на нови нормативни документи.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председател на МО и
учители

4. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председател на МО и
учителите

5. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председател на МО и
учители

6. Използване на иновативни методи на преподаване.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор и учители

7. Развиване на позитивно отношение учител – ученик - откликване на въпроси и проблеми от едната и от другата страна.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, учители

8. Прилагане на добри педагогически практики

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: учители

9. Провеждане на изнесени и открити уроци.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник : Директор и учители

Мерки, свързани с учениците:

1. Учениците са активна страна в учебния процес . За повишаване интереса и мотивацията им, те трябва да вземат дейно участие в учебния процес, да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- Възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- Работа по проекти, при които сами да стигнат до изводи и решения;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методи за учене чрез действия;
- Създаване на умения за работа в екип;
- Повишаване на дигиталните компетентности на учениците.
- Създаване на умения за самооценка, самоанализ и самоконтрол;

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председател на МО, учители

2. Политики за подкрепа на гражданското здравното и интеркултурното образование. Инициативите и участие на учениците във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- Поощряване на публичните изяви на учениците;
- Форми на ученическо самоуправление. Ученически съвет.
- Училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека, опазване на околната среда;
- Празничен национален календар и празничен училищен календар.
- Екологичен календар, свързан с международни дати и с опазване на околната среда;
- Форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията и тормоза;
- Организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни състезания, благотворителни базари;
- Възпитание в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции.

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, в които те да изразят становището си спрямо трудността на материала, достатъчност на часовете за упражнения, затруднения, които изпитват, предимства и недостатъци на учебния план.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, председател на МО, учители

4. Развиване на позитивно отношение ученик – учител , което се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: класните ръководители

5. Повишаване ефективността на мерките за присъствие на учениците чрез активна комуникация и съдействие между учители, родители.

Срок за изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, родители,
класни ръководители

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината. Учениците трябва да спазват задълженията си, разписани в Правилника за дейността на училището, а при неспазване да се прилагат съответните санкции.

Срок за изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор и класни
ръководители

7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и други – това се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок за изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители,
класни ръководители

Мерки, свързани с училищната институция

1. Подобряване на материално – техническата база – това се постига чрез осигуряване на материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Осъвременяване на учебните работилници за провеждане на часовете по практика, информационните кабинети и други.

Срок за изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор

2. Използване на ИКТ в учебния процес – достъпът на учениците до съвременните технологии е неразделна част от образованието. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишават неговата ефективност.

Срок за изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители

3. Осигуряване на интерактивно обучение – осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси), опитни (проекти, експерименти), дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок за изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище – наличие на вътрешна система за осигуряване на качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които да се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството на учебния процес.

Срок за изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Председател на МО, учители

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове – това се реализира чрез мерките, заложи в Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи и програмата за Превенция на ранното напускане на училище и Програма за единни училищни правила за прилагане на механизма на противодействие между учениците в училище, както и своевременно уведомяване и работа с родителите – система за подобряване на комуникацията с родителите в ПТГ „Васил Левски“.

Срок за изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители, класни ръководители

6. Работа по оперативна програма “Наука за образование и интелигентен растеж”:

Проект „Успех за теб“,

НП „Заедно в изкуствата и спорта“

НП „Модернизиране на професионалното образование и обучение“

Срок за изпълнение: учебната 2024/2025 година

Отговорник: Директор, ръководители на групи

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПТГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели

1. Постигнати резултати от учениците:

- Повишаване на общия успех на учениците
- Резултати от ДЗИ
- Резултати от Национално външно оценяване
- Брой ученици участници и класирани на олимпиади
- Заемане на призови места в състезания и конкурси
- Прием на зрелостници във ВУЗ
- Брой ученици, участващи в национални и международни проекти

2. Поведение и дисциплина:

- Намален брой на отсъствия по уважителни и неуважителни причини
- Намален брой наказани ученици

3. Участие в извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:

- Брой участници в извънкласни обучителни дейности
- Брой реализирани кампании и доброволчески дейности
- Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците

4. Други:

- Брой учители, повишили квалификацията си;
- Подобрена материално-техническа база
- Брой реализирани проекти.